

Väliraportti 1: Digillä oppisopimukseen laatua -hanke

Toteuttaja: Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä, Valkeakosken ammattiopisto VAAO

Rahoittaja: Oppisopimusrahasto, Tampereen kaupungin Elinvoima- ja osaamislautakunta

Projektin toteuttaja:

- Projektin suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaava: Janne Hietanummi, kehitysjohtaja
- Projektipäällikkö: Janne Hietanummi, kehitysjohtaja (janne.hietanummi@vaao.fi)
- Muut projektitoimijat ja yhteistyökumppanit: Oppimisympäristöjen digikehittäjät, palautejärjestelmän ja laaturaportoinnin kehittäjät, työelämässä oppimisen kehittäjät

Projektin tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on kehittää (parantaa ja yhdenmukaistaa) oppisopimuksen prosesseja ja laatua, mikä tehdään digitaalisia työkaluja, laadunhallintaa ja sisäistä sparrausmallia kehittämällä. Nämä jakautuvat kahdeksi kehittämiskokonaisuudeksi: 1) Digitaalisten työkalujen kehittäminen, 2) Sparrausmallin kehittäminen

1) Digitaalisten työkalujen kehittäminen

1.1 Oppimisalustan käytön kehittäminen ja integrointi oppisopimuksen

Konfiguroidaan ja käyttöön otetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi. Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen.

1.2 Opiskelijahallinto- ja palautejärjestelmien kautta toteutettavien toimintojen sekä mittauksen ja seurannan kehittäminen oppisopimuksen yhteydessä

Kehitetään automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen & saatetaan malli osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmää

Kehitetään automatisoitu viestipalvelu (esim. kohdistetut, automatisoidut infopaketit) oppisopimuksen yhteyteen

2) Sparrausmallin kehittäminen

Jatkokehitetään sisäistä henkilöstön sparrausmallia, jolla varmistetaan hankkeen kehitystuotosten jalkautuminen

Myönnetty rahoitus

Tampereen kaupungin Elinvoima- ja osaamislautakunta (päätös 17.1.2024 § 8, TRE:5856/02.04.02/2023) myönsi oppisopimusrahastosta yhteensä 177 000 euroa (alv 0 %) Digillä oppisopimukseen laatua - hankkeelle ajalle 2024 – 2026.

Projektin budjetti ja rahoitus vuosittain (alv 0 %)

	TA 2024-26	TA 2024	TP 1-11/2024	TA 2025	TA 1-3/2026
Palvelujen ostot*	10 000	5 000	9 564,96	5 000	0
Muut kulut (tilaisuudet, ym.)	2 000	1 000	68,32	1 000	0
Henkilöstökulut	165 000	60 000	37 961,99	80 000	25 000
Yhteensä, eur (alv 0%)	177 000	66 000	47 595,27	86 000	25 000

* ICT-asiantuntija-, koulutus- ja kulttuuripalvelut

Projektin tuloksia vuonna 2024

Vuoden 2024 toiminnan keskeiset tavoitteet painottuvat seuraaviin:

- Konfiguroidaan ja käyttöönotetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi.
- Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen
- Kehitetään automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen & saatetaan malli osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmää
- Hankkeen muita tavoitteita edistävät toimet painottuvat vuodelle 2025 ja 2026

Kunkin tavoitteen mukaiset toimenpiteet on aloitettu, ja ne jatkuvat hankkeen koko keston ajan. Hanke on edennyt suunnitellusti.

Tavoitteiden mukaiset toimenpiteet 2024

Tavoite vuodelle 2024	Toimenpide otsikkotasolla
1) Digitaalisten työkalujen kehittäminen 1.1 Oppimisalustan käytön kehittäminen ja integrointi oppisopimuksen 1.2 Opiskelijahallinto- ja palautejärjestelmien kautta toteutettavien toimintojen sekä mittaamisen ja seurannan kehittäminen oppisopimuksen yhteydessä	Konfiguroidaan ja käyttöönotetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi. Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen Kehitetään automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen & saatetaan malli osaksi VAAOn laadunhallintajärjestelmää Kehitetään automatisoitu viestipalvelu (esim. kohdistetut, automatisoidut infopaketit) oppisopimuksen yhteyteen
2) Sparrausmallin kehittäminen	Jatkokehitetään sisäistä henkilöstön sparrausmallia, jolla varmistetaan hankkeen kehitystuotosten jalkautuminen

Yksityiskohtainen raportointi

Toimenpide	Tavoite, kuvaus	Yhteistyökumppanit	Muuta raportoitavaa
Konfiguroidaan ja käyttöönotetaan digitaaliseen oppimisympäristöön integroitu	Tavoite: Oppisopimuksen ja muun työelämässä oppimisen prosessien ja osaamisen hankkimisen seurannan	Digikehittäjät ja työelämässä oppimisen prosessin asiantuntijat	Toiminta on edennyt osin ennakoitua nopeammin, jolloin myös palveluhankintoja on

<p>oppimispäiväkirja oppisopimuksen seurannan ja ohjauksen tueksi sekä osaamisen kehittymisen konkretisoimiseksi</p>	<p>konkretisoituminen sekä vuorovaikutuksen kehittäminen oppimisalustaan integroidun oppimispäiväkirjan avulla.</p> <p>Toimenpiteiden kuvaus: Digitaalisen oppimispäiväkirjan hankinta ja konfigurointi pilottikäyttöön. Pilotoinnin aloitus. (Jatkokehitys ja jalkauttaminen 2025-2026)</p>	<p>(sisäiset kumppanuudet) ja työelämäkumppanit</p> <p>Asiantuntijapalvelu järjestelmän käyttöönottoon</p>	<p>kyetty tekemään etupainotteisesti</p>
<p>Kehitetään digitaalisen oppimisympäristön käytettävyyttä oppisopimuksen yhteyteen</p>	<p>Tavoite: Oppimisalustan sisällöllistä ja rakenteellista kokonaisuutta kehitetään siten, että tietosisältö on helpommin opiskelijan saavutettavissa ja pedagogisesti toimivaa myös erityisen tuen tarpeet huomioiden. Huomioidaan oppimisanalytiikan dataratkaisujen kehittämisen tulevaisuudessa.</p> <p>Toimenpiteiden kuvaus: Oppimisalustan (Moodle) rakenteen ja yhtenäisyyden linjaaminen. Perehdytyskurssien kehittäminen henkilöstön perehdyttämiseksi linjausten mukaiseen käyttöön. Linjausten mukainen sisällöllinen kehittäminen, jolla tuetaan myös oppisopimusten aikaista osaamisen hankkimista. (Jatkokehitys ja jalkauttaminen jatkuvat 2025-2026)</p>	<p>Digikehittäjät sekä opetus- ja ohjaushenkilöstö (sisäiset kumppanuudet)</p> <p>Asiantuntijapalvelu järjestelmän käyttöönottoon</p>	<p>Toiminta on edennyt osin ennakoitua nopeammin, jolloin myös palveluhankintoja on kyetty tekemään etupainotteisesti</p>
<p>Kehitetään automatisoitu palautekysely ja tulosten raportointi oppisopimuksen yhteyteen & saatetaan malli osaksi</p>	<p>Tavoite: Kehittää oppisopimukseen automatisoitu palautekysely ja sen raportointi Power BI – raportille työpaikalla</p>	<p>Asiantuntijapalvelu palauteprosessin automatisointiin</p>	<p>-</p>

VAAOn laadunhallintajärjestelmää	<p>oppimisen prosessien laadunvarmennukseen.</p> <p>Toimenpiteiden kuvaus: Palautekyselyn sisällön kehittäminen. Palautekyselyn laatiminen ja automatisointi. Raportoinnin automatisointi Pilotointi. (Jalkauttaminen organisaatio- ja tiimitasolle 2025-2026)</p>		
Kehitetään automatisoitu viestipalvelu (esim. kohdistetut, automatisoidut infopakettit) oppisopimuksen yhteyteen	<p>Tavoite: Laadunvarmennus kohdistamalla henkilökohtaisia tietoisuuksia/infopaketteja ennalta määritettyihin ajankohtiin.</p> <p>Toimenpiteiden kuvaus: Infopakettien sisällöllinen suunnittelu aloitettu. (Digitaaliset ratkaisut ja jalkauttaminen 2025-2026).</p>	Työelämässä oppimisen prosessin asiantuntijat (sisäiset kumppanuudet)	-
Jatkokehitetään sisäistä henkilöstön sparrausmallia, jolla varmistetaan hankkeen kehitystuotosten jalkautuminen	<p>Tavoite: Tukea kehitettävien työkalujen ja mallien jalkautumista sisäisten sparraajien tuella.</p> <p>Toimenpiteiden kuvaus: Suunnittelu aloitettu. (Sparraaminen painottuu vuosille 2025-2026, kun hankkeessa kehitettäviä malleja otetaan aktiivisesti käyttöön).</p>	Sisäiset ja ulkoiset asianosaiset kehitettävissä prosesseissa	-

Seuranta ja vaikuttavuus

VAAOn työelämässä oppimisen prosessien toimivuutta voi välillisesti arvioida työpaikkaohjaaja- ja opiskelijakyselyiden avulla. Työpaikkaohjaajien kyselyn arviot ovat nousseet lievästi tasolta 4,23/5 (syksy 2023- kevät 24) tasolle 4,43 (syksy 2024) ja opiskelijakyselyn tulokset (niiltä osin kuin liittyvät työpaikalla oppimiseen ja näyttöihin) tasolta 4,36/5 tasolle 4,4/5.

Hankkeessa kehitetyn, automatisoidun työpaikalla oppimisen palautekyselyn pilottivaiheen tuloksia vasta kerrytetään. Kyselyn osa-alueiden ensimmäiset tulokset on esitetty taulukossa 1 (n=25, vastaajista n. 50%

oppisopimuksella). Tuloksia on kertynyt liian vähän johtopäätösten tekemiseksi. Kyselyn automatiikka on toiminut teknisesti tarkasteltuna hyvin, mutta raportointia tulee vielä kehittää.

Kyselyn jalkauttaminen osaksi laadunhallinnan käytänteitä painottuu vuosille 2025 ja 2026.

Yleisarvio: Opettajan antama ohjaus ennen työpaikkajaksoa	Yleisarvio: Työpaikkaohjaajan antama perehdytys työpaikkajakson alussa	Yleisarvio: Ohjaus ja tuki työpaikkajakson aikana	Yleisarvio: Oppimiseni työpaikkajakson aikana	Yleisarvio: näytön toteutus kokonaisuudessaan työpaikkajakson aikana
4,534127	4,355556	4,498413	4,693651	4,579365

Taulukko 1. Automatisoidun kyselyn pilottivaiheen ensimmäisiä tuloksia. Tuloksia kerrytetään johtopäätösten tekemiseksi siitä, miten kysely itsessään toimii ja miten oppisopimusten ja muun työpaikalla oppimisen laatu näyttäytyy.